

Informativa per la clientela di studio

N. 3 del 13.01.2016

Ai gentili Clienti

Loro sedi

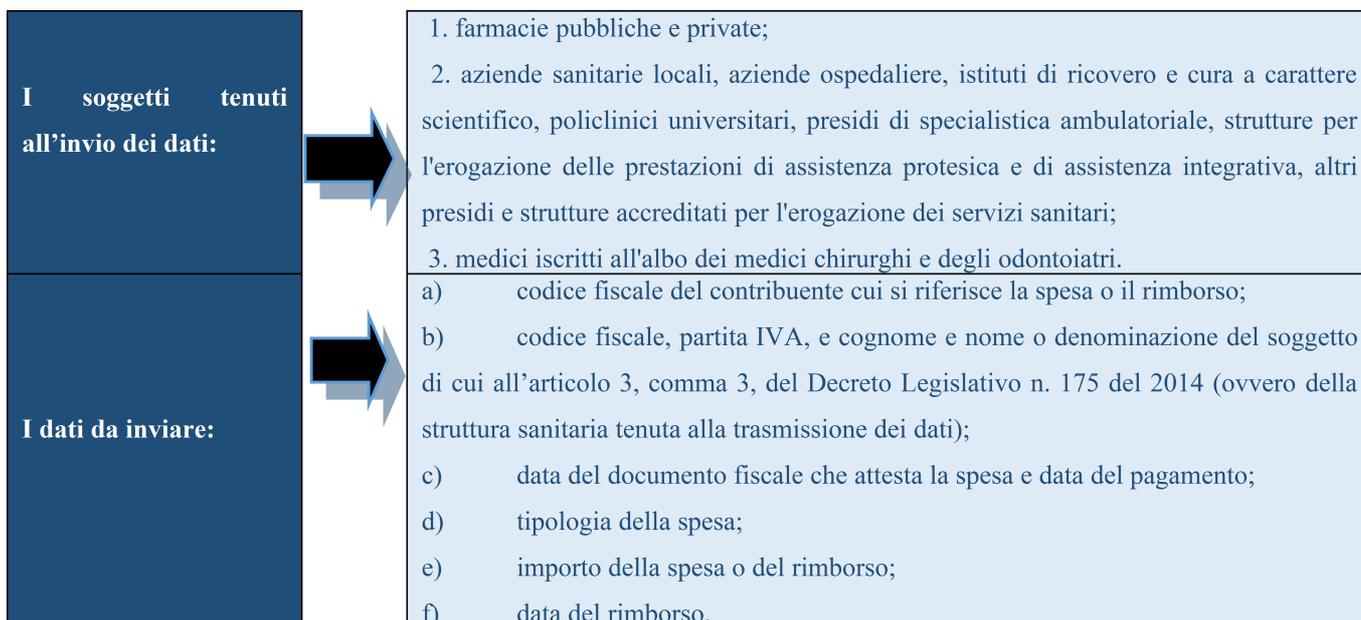
OGGETTO: Trasmissione dei dati sanitari

Gentile Cliente,

con la stesura del presente documento informativo intendiamo metterLa a conoscenza che, entro il 31 gennaio 2016, le strutture sanitarie e i medici dovranno trasmettere in via telematica al Sistema Tessera Sanitaria i dati relativi alle spese sanitarie, ai fini della compilazione del modello del 730 precompilato.

Premessa

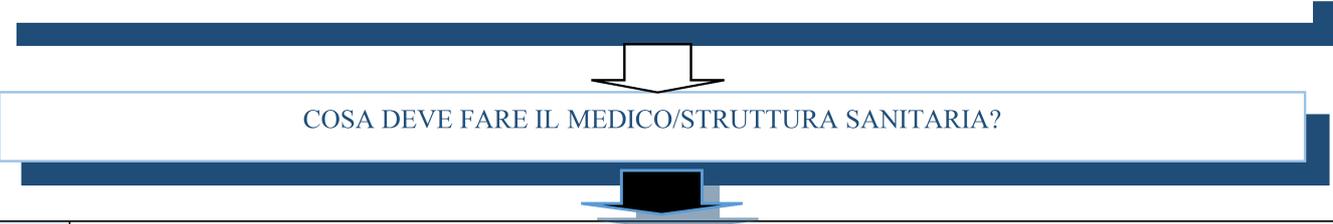
Entro il 31 gennaio 2016 le strutture sanitarie e i medici dovranno trasmettere in via telematica al Sistema Tessera Sanitaria i dati relativi alle spese sanitarie nonché quelli relativi a eventuali rimborsi.



La delega a soggetti terzi

I dati potranno essere inviati:

- ↳ **dal soggetto obbligato** (mediante un'apposita applicazione web resa disponibile dal sistema TS o per mezzo del proprio sistema software opportunamente integrato);
- ↳ **per il tramite delle associazioni di categoria e dei soggetti terzi**, i quali dovranno garantire i requisiti di sicurezza, integrità e riservatezza dei dati che transiteranno presso i propri sistemi informatici.



COSA DEVE FARE IL MEDICO/STRUTTURA SANITARIA?

1	Accedere all'area riservata Sistema TS attraverso le credenziali in suo possesso.
2	Grazie all'apposita funzione "Gestione deleghe" indicare il soggetto terzo che provvederà a trasmettere i dati (indicando altresì alcune altre informazioni richieste).
3	Il Sistema TS, ricevuta la richiesta, verificherà che il soggetto indicato disponga di un'abilitazione valida come intermediario fiscale (ovvero sia un soggetto abilitato Entratel), e che l'indirizzo PEC del soggetto terzo indicato corrisponda con il relativo codice fiscale.
4	Solo se la verifica avrà esito positivo il Sistema TS provvederà ad inviare all'indirizzo di posta certificata del soggetto terzo un link per il perfezionamento del processo di delega.

ATTENZIONE – Anche in caso di delega, è sempre il medico/struttura sanitaria a rimanere responsabile dei dati trasmessi.

Le istruzioni per i medici e gli odontoiatri

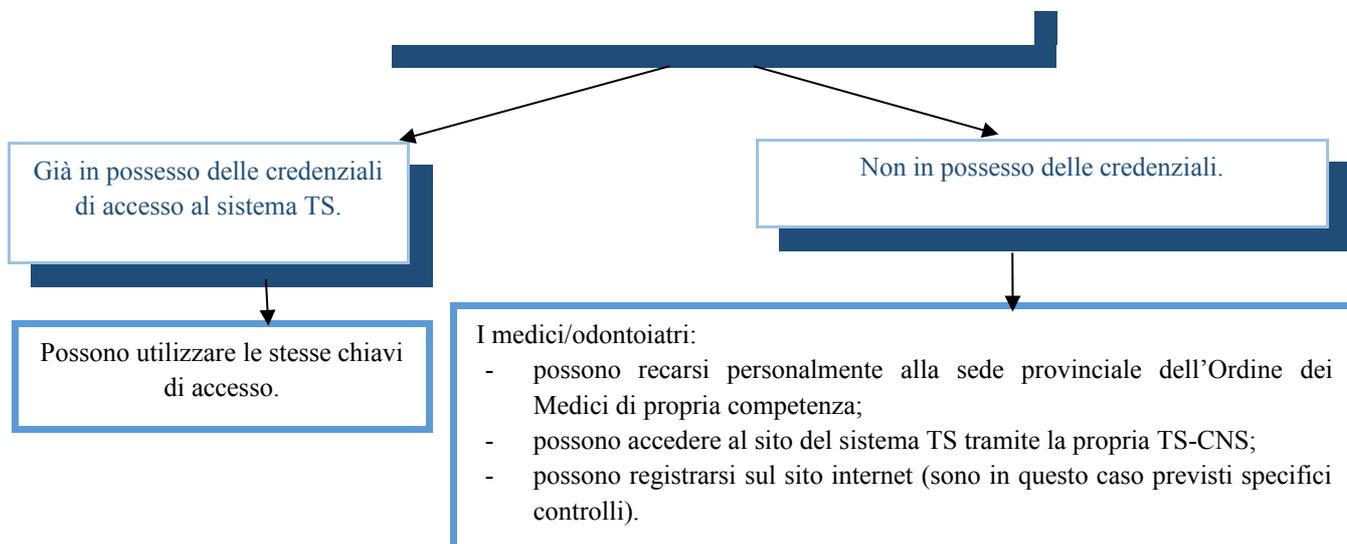
Sul sito internet www.sistemats.it sono riportate le istruzioni per l'invio dei dati sanitari dedicate ai medici e agli odontoiatri.

Nella tabella che segue sono riportati i passi da seguire per inviare direttamente i dati.

1	Accreditamento e abilitazione al sistema TS
2	Primo accesso
3	Invio dei dati
4	Verifica esito invio

1. Accreditamento e abilitazione

Il primo passo da compiere è rappresentato dall'accreditamento.



2. Primo accesso

In sede di primo accesso:

- sarà necessario cambiare la password;
- dovranno essere inserite due domande di sicurezza utili al ripristino autonomo della password.

The screenshot shows the 'Progetto Tessera Sanitaria' web interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Modifica Dati', 'Cambio Password', 'Gestione Domande', 'Stampa credenziali', and 'Esci'. Below the navigation bar, the page title is 'Cambio password'. On the left, there are 'Regole per il cambio password' (Rules for password change) listed as follows:

1. La password deve avere una lunghezza minima di 8 caratteri
2. La password non può contenere il proprio nome, cognome o codice fiscale
3. La password deve rispettare le regole della complessità, quindi rispettare almeno 3 di queste 4 regole:
 - deve contenere caratteri maiuscoli
 - deve contenere caratteri minuscoli
 - deve contenere caratteri numerici
 - deve contenere i caratteri speciali (`~!@#%&*()_+=-[]{}|'";: '<>?,./)
4. La password deve essere diversa dalle 8 precedenti

On the right, there are input fields for 'Vecchia parola chiave *', 'Nuova parola chiave *', and 'Conferma nuova parola chiave *'. Below these fields, there is a section for 'Codice di sicurezza' (Security code) with a small image of a security code and a text input field. At the bottom, there are two buttons: 'CONFERMA' and 'RIPULISCI'.

3. Invio dei dati

Per inviare i dati è possibile:

- utilizzare un'apposta applicazione web resa disponibile dal sistema TS;
- utilizzare il proprio software, opportunamente integrato.

Ad ogni trasmissione è associato un numero di protocollo, che viene restituito come attestazione dell'invio.



ATTESTAZIONE DEI DATI INVIATI AL SISTEMA TS
AI SENSI DEL DECRETO 31/07/2015 DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, ATTUATIVO DI
QUANTO DISPOSTO DAL DLGS 175 DEL 21 NOVEMBRE 2014 IN MATERIA DI INVIO DEI DATI DI SPESA
SANITARIA AI FINI DELLA PRECOMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI

SOGEI S.P.A. - FARMACIA DI TEST
VIA MARIO CARUCCI 85
00143 roma

Il giorno **26/10/2015** alle ore **15:22:24**,
la struttura con codice **130 - 204 - 78909**
ha inviato il file **provaSSA.zip**
protocollato dal sistema centrale con il numero **15102615222451190**
ed elaborato in data **26/10/2015** alle ore **15:22:26**

Il file risulta **ACCOLTO**

4. Verifica esito invio

Il medico/odontoiatra potrà prendere visione dell'esito della sua trasmissione accedendo all'applicazione on line sul sito del Sistema TS.

Saranno quindi indicati:

- ↳ gli esiti degli invii in un determinato arco di tempo;
- ↳ gli esiti della trasmissione del singolo file cui è associato lo specifico numero di protocollo.

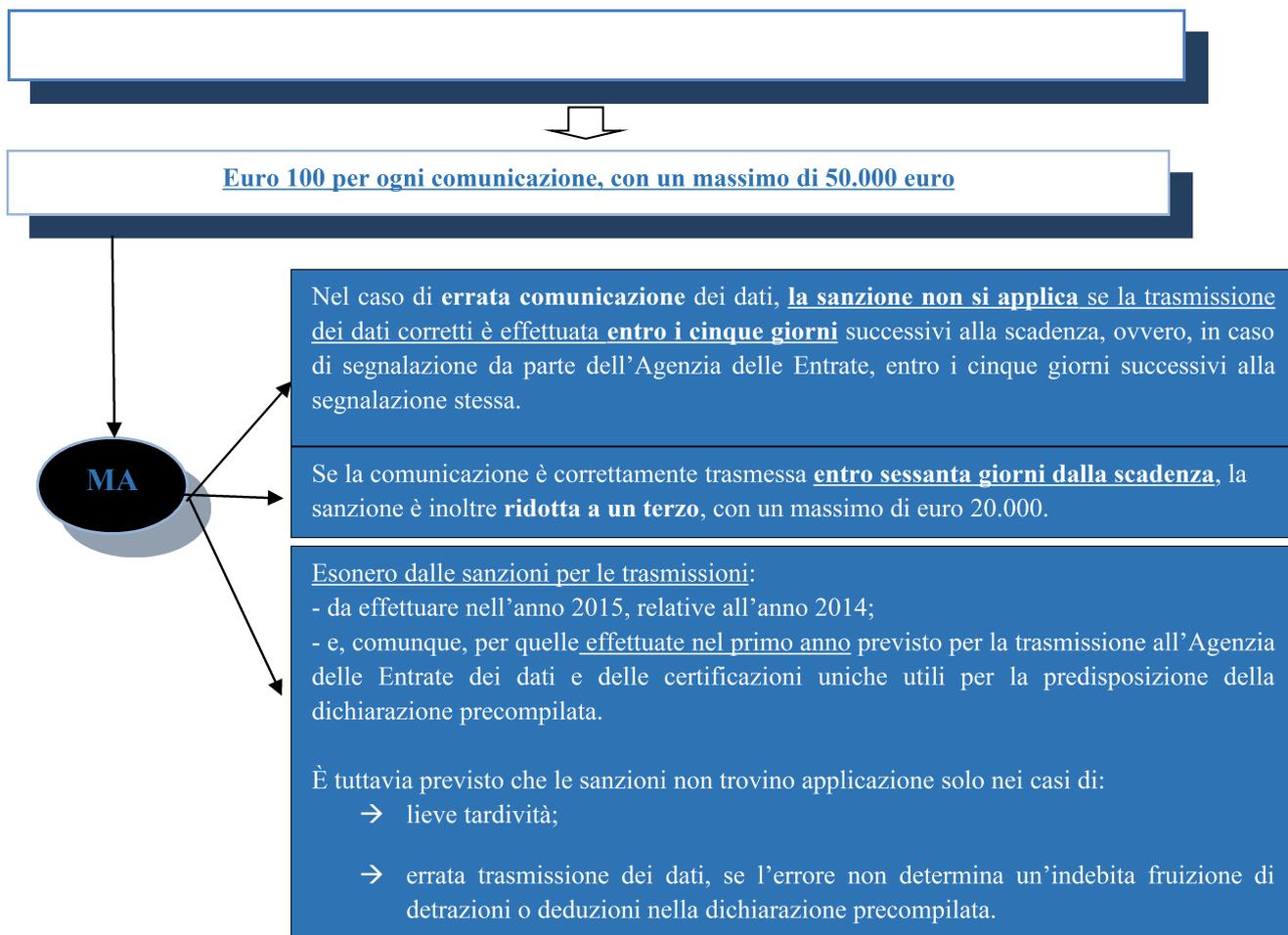
Le sanzioni

Con specifico riferimento alle sanzioni, la Legge di Stabilità 2016 è profondamente intervenuta sul Decreto Legislativo 21 novembre 2014, n. 175.

A seguito delle modifiche introdotte, **in caso di omessa, tardiva o errata trasmissione dei dati in oggetto si applica la sanzione di cento euro per ogni comunicazione con un massimo di euro 50.000**: tuttavia, per le trasmissioni effettuate nel primo anno previsto per l'invio dei dati all'Agenzia delle Entrate non si fa luogo all'applicazione delle sanzioni nei casi di lieve tardività o di errata trasmissione dei dati stessi, se l'errore non determina un'indebita fruizione di detrazioni o deduzioni nella dichiarazione precompilata.

Nei casi di errata comunicazione dei dati, inoltre, la sanzione non si applica se la trasmissione dei dati corretti è effettuata entro i cinque giorni successivi alla scadenza, ovvero, in caso di segnalazione da parte dell’Agenzia delle Entrate, entro i cinque giorni successivi alla segnalazione stessa.

Infine, se la comunicazione è correttamente trasmessa entro sessanta giorni dalla scadenza, la sanzione è ridotta a un terzo, con un massimo di euro 20.000.



Distinti saluti

La Top Services Health ringrazia per l’attenzione riservatagli e rimane a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, riservandosi la facoltà di tenervi costantemente aggiornati sulle novità e relativi adempimenti di Vostro interesse.
Email: info@topservices.name